**池州职业技术学院信息技术系**

**包干经费资金使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 申请时间 |  |
| 资金用途 |  | | |
| 开支项目 |  | | |
| 资金预算 |  | | |
| 审批意见 | 领导签字：  年 月 日 | | |
| 备注 | 该申请单获批后交系部报账员处备案，作为后期报销材料的依据之一。如采购物品为非消耗品，务必在系部填写物品领取单后方可使用。（**填表内容请手写**） | | |